

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen keskustan turvallisuuden kehittämistyöryhmän nimeäminen

TRE:4348/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula, puh 040 196 6512, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen keskustan turvallisuuden kehittämistyöryhmän jäseniksi nimetään

Tampereen kaupunki:

- apulaispormestari Ilkka Porttikivi, työryhmän puheenjohtaja
- riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula, ryhmän päävalmistelija, strateginen ohjaus ja konsernipalvelut
- innovaatiojohtaja Irene Vekkelä, strateginen elinkeinopolitiikka
- riskienhallintapäällikkö Annina Nääppä, strateginen ohjaus ja konsernipalvelut, työryhmän sihteeri
- ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, sivistyspalvelut

Sidosryhmät:

- komisario Petri Kollanen, Sisä-Suomen poliisilaitos
- palvelupäällikkö Henri Sipilä, Pirkanmaan hyvinvointialue (päihdetyö)
- suunnittelupäällikkö Noora Kannisto, Pirkanmaan hyvinvointialue (väkivallan ehkäisy)
- toiminnanjohtaja Riikka Töytäri, Tampere Tunnetuksi ry
- toiminnanjohtaja Nina Lindberg, Artteli-kumppanuusyhdistys ry

Työryhmä käyttää tarvittavassa laajuudessa eri alojen asiantuntijoita.

Työryhmän viestinnästä vastaa pormestarin viestintäpäällikkö.

Työryhmä nimetään toistaiseksi ja se raportoi toiminnastaan pormestarin johtoryhmälle kerran vuodessa.

Perustelut

Pormestari päätti Tampereen keskustan turvallisuuden kehittämistyöryhmän perustamisesta 28.8.2025 § 101. Päätös oli määräaikainen vuoden 2025 loppuun asti. Työryhmän työtä jatkettiin helmikuun 2026 loppuun asti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työryhmä esitti loppuraportissaan sekä lyhyen että pitkän aikavälin tavoitteita. Yksi tunnistettu tarve ja tavoite oli vahvistaa toimijoiden välistä tiedonkulkua ja sen vuoksi tehdä kehittämistyöryhmän työstä pysyvä osa kaupungin turvallisuusrakenteita.

Työryhmän tarkoitus on edistää tunnistettuja lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteita sekä jatkossakin luoda keskustan turvallisuuden tilannekuvaa ja esittää sen pohjalta kehitysehdotuksia turvallisuuden tunteen ja turvallisuustilanteen parantamiseksi. Työryhmän työssä hyödynnetään jo olemassa olevaa tilannekuvaa sekä turvallisuusrakenteita ja -verkostoja. Työn tarkoitus on tukea turvallisuussuunnitelman päivittämistä ja jalkauttamista.

Monimutkaisiin turvallisuusongelmiin tarvitaan ratkaisuja, joissa yhdistyy eri alojen osaaminen. Työryhmään kutsutaan Sisä-Suomen poliisilaitoksen, Pirkanmaan hyvinvointialueen, Tampere Tunnetuksi ry:n (keskustan yritykset) ja Artteli-kumppanuusyhdistys ry:n (järjestöedustus) aiemmin nimetyt edustajat.

Työryhmä nimetään toistaiseksi ja se raportoi toiminnastaan pormestarin johtoryhmälle kerran vuodessa.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 31.2 § 9. kohdan mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt, Sisä-Suomen poliisilaitos, Pirkanmaan hyvinvointialue

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 20.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 18.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
18.05.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.